

**REGULAMIN MŁODNIK KAMILA MIKOŁAJCZAK
PRZY UL. LASKOWEJ 93, W KAMIONKACH NIP: 5691785117**

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin szkoły językowej Młodnik Kamila Mikołajczak, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych oraz warsztatach prowadzonych przez Młodnik Kamila Mikołajczak, zwaną dalej “Młodnik”. Dotyczy zajęć w roku szkolnym 2026/2027.

§2 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

2.1. Rok szkolny trwa dwa semestry. Zajęcia grupowe nie odbywają się w dni wskazane w poniższym harmonogramie dni wolnych na rok szkolny 2026/2027:

14.10.2026 – Dzień Nauczyciela

11.11.2026 – Narodowe Święto Niepodległości

23.12.2026 - 06.01.2027 – zimowa przerwa świąteczna do Trzech Króli

15.02 - 28.02.2027 - ferie zimowe

25.03 - 30.03.2027 - wiosenna przerwa świąteczna

30.04 - 3.05.2027 – Święta Majowe

27.05 - 30.05.2027 – długi weekend Boże Ciało

2.2. Placówka Młodnik zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć stacjonarnych, przy ul. Laskowej 93, w Kamionkach.

2.3. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć stacjonarnych w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju oraz przepisami regulującymi tą kwestię, zajęcia odbywać się będą zdalnie.

2.4. Zajęcia kursowe prowadzone są według ustalonego harmonogram na stronie [Młodnik - \(lupposystem.com\)](https://lupposystem.com). W przypadku kursów dla klas 1–3, w ramach których oferowany jest odbiór dziecka ze szkoły i/lub odprowadzenie/odwiezienie do świetlicy (niepogoda), grafik zajęć zostanie ustalony po opublikowaniu planów lekcji przez szkołę publiczną w Kamionkach. Zajęcia te odbywają się w godzinach szkolnych – przed lub po lekcjach dziecka – w zależności od indywidualnego planu klasy. Harmonogram dla tej grupy zostanie opublikowany na stronie najpóźniej do dnia 4 września 2026 z wyszczególnieniem wszystkich dni zajęć.

§3 LICZEBNOŚĆ GRUPY

3. 1. Zajęcia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych odbywają się indywidualnie, w tandemach oraz grupach liczących od 4 do 6 osób. W przypadku gdy na kurs nie zapisze się minimalna liczba osób, Młodnik anuluje kurs a wszystkie środki wpłacone na poczet kursu podlegają zwrotowi.

§4 CENA KURSU

4.1. Cena kursów grupowych i lekcji indywidualnych dostępna jest w aktualnym cenniku na dany rok szkolny, zamieszczonym na stronie internetowej Młodnika na Facebook'u oraz w aplikacji [Młodnik - \(lupposystem.com\)](https://lupposystem.com).

4.2. Zapis na kurs następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego w aplikacji, zaakceptowanie Regulaminu oraz wpłatę całej należności lub pierwszej raty w przypadku wyboru płatności ratalnych.

4.3. Cena kursu obejmuje wszystkie materiały dodatkowe.

4.4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat i zaległością przekraczającą 7 dni Młodnik wysyła wezwanie do zapłaty, a koszt każdego wezwania w wysokości 10 zł doliczony jest do należności na przyszły miesiąc.

4.5. Możliwe jest wnoszenie płatności za kurs w ratach. Wysokość i liczba rat jest ustalana z góry przy zapisie. Dodatkowa opłata za możliwość skorzystania z płatności ratalnej to 2 zł przy każdej racie. **Płatność dokonywana jest do 10. dnia każdego miesiąca.**

Harmonogram widoczny jest w aplikacji [Młodnik - \(lupposystem.com\)](https://lupposystem.com).

4.6. Brak terminowej wpłaty raty nie zwalnia z obowiązku zapłaty za cały kurs, o ile nie nastąpiła skuteczna rezygnacja zgodna z §7

4.7. Osoby dołączające do grupy w trakcie trwania kursu wnoszą opłatę jedynie za zajęcia odbywające się od momentu ich dołączenia do grupy. Kursanci nie ponoszą żadnych opłat za zajęcia, które odbyły się przed ich dołączeniem do grupy.

4.8. Przekroczenie terminu płatności rat o więcej niż 21 dni skutkuje zawieszeniem udziału Kursanta w zajęciach oraz traktowane jest jako wypowiedzenie umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia

§5 KADRA

5.1. Zajęcia na kursach organizowanych przez Młodnik prowadzą starannie wyselekcjonowani lektorzy, mający kwalifikacje do nauczania języków obcych.

5.2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn techniczno-organizacyjnych lub innych powodów niezależnych od szkoły.

5.3. Zajęcia dydaktyczne oraz praca lektorów podlega stałemu nadzorowi metodycznemu.

5.4. Lektor prowadzący kursy dla dzieci i młodzieży zobowiązany jest do wysyłania po każdym zajęciach informacji do rodzica, jaki materiał został opracowany na zajęciach.

§6 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ I NIEOBECNOŚCI

6.1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, np. choroba lektora. W tym przypadku zajęcia nie przepadają, ale są odrabiane zgodnie z grafikiem po zakończeniu kursu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego. W przeciwnym wypadku Kursantowi przysługuje zwrot kosztów za te zajęcia.

6.2. Uczestników kursów indywidualnych obowiązuje termin odwołania zajęć do godziny 18:00 w dniu roboczym poprzedzającym zajęcia. W przypadku niezgłoszenia lub niedotrzymania terminu zajęcia te przepadają i nie są odrabiane.

6.3. Nieobecność na zajęciach grupowych i w tandemach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłat za kurs. Uczestnikom kursów grupowych przysługuje możliwość odrobienia nieobecności chorobowych w dodatkowych terminach, każdorazowo po jednym na zakończenie semestru. Odrabianie nieobecności odbywa się wyłącznie w terminach wyznaczonych przez szkołę. Nie gwarantuje się odrobienia zajęć w tej samej grupie ani z tym samym lektorem. Dodatkowe terminy zostaną ujęte w harmonogramie i zamieszczone w aplikacji Luppo.

„Chorobowa nieobecność” powinna być zgłoszona do szkoły do godz. 18.00 dnia poprzedzającego zajęcia. W przypadku niezgłoszenia niemożności uczestnictwa lub niedotrzymania terminu zgłoszenia, zajęcia te przepadają i nie są odrabiane.

6.4. Jeżeli plan lekcji w szkole publicznej w Kamionkach ulegnie tymczasowej zmianie lub klasa wyjedzie na wycieczkę, zajęcia mogą być odpracowane w innym terminie. Warunkiem jest zgłoszenie minimum 7 dni przed planowanym wydarzeniem i jednogłośnie deklaratoryczna deklaracja całej grupy o przełożeniu zajęć. W przypadku niezgłoszenia lub niedotrzymania terminu zgłoszenia niemożności uczestnictwa, zajęcia te przepadają i nie są odrabiane.

§7 REZYGNACJA Z KURSU

7.1. Każdy kursant ma prawo zrezygnować z kontynuacji nauki w szkole Młodnik w dowolnym momencie trwania kursu.

7.2. Rezygnacja z kursu następuje wyłącznie na pisemny wniosek (oświadczenie o rezygnacji) uczestnika kursu. Oświadczenie o rezygnacji można złożyć pisemnie w siedzibie firmy lub przesłać na adres: młodnik.kamionki@gmail.com

7.3. Dla kursów w tandemie oraz grupowych termin wypowiedzenia to 30 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

7.4. Kursant rezygnujący z kursu zobowiązany jest do uregulowania należnych płatności, włączając zajęcia planowane na okres wypowiedzenia.

7.5. Kursantowi rezygnującemu z udziału w kursie przysługuje prawo do zwrotu wcześniej wniesionej opłaty, z odliczeniem kwoty należnej za zajęcia, które odbyły się do końca okresu wypowiedzenia.

7.6. Dla kursantów, którzy po raz pierwszy zapisali się na kurs w Młodniku 30- dniowy termin wypowiedzenia ma zastosowanie od 2 dni po drugich zajęciach. Oznacza to, że 2 pierwsze zajęcia są „na próbę” i do 2 dni po drugich zajęciach kursant może zrezygnować z kursu bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia i **bez dalszych zobowiązań finansowych** poza opłatą za pierwsze dwa spotkania. W przypadku płatności z góry za cały kurs, po rezygnacji w okresie próbnym kursantowi zwracana jest nadpłata w ciągu 14 dni roboczych, a faktura korygowana.

§8 ZOBOWIĄZANIA OPIEKUNA KURSANTA NIEPEŁNOLETNIEGO

Przedstawiciel Ustawowy lub Opiekun Prawny Kursanta zobowiązuje się:

- 8.1. Dołożyć wszelkich starań aby Kursant regularnie brał czynny udział w zajęciach.
- 8.2. Kontaktować się i na bieżąco informować o ewentualnych problemach, trudnościach związanych z uczestnictwem w Kursie.
- 8.3. Odbierać Kursanta z zajęć na czas. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo Kursanta trwa jedynie do końca zajęć zgodnie z grafikiem.
- 8.4. Współpracować z Młodnikiem w celu rozwiązywania trudności związanych z zachowaniem Kursanta. Jeśli zachowanie Kursanta dezorganizuje pracę grupy, nie reaguje on na upomnienia lektora a rozmowa z opiekunem prawnym Kursanta nie przynosi żadnych rezultatów, Młodnik może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10 WARSZTATY

- 10.1. Młodnik może organizować dodatkowe warsztaty i zajęcia tematyczne, których terminy, tematyka, cena oraz zasady zapisu będą każdorazowo publikowane w aplikacji Luppo System oraz na profilu Młodnika na Facebooku.
- 10.2. Uczestnictwo w warsztatach jest dobrowolne i wymaga odrębnego zapisu oraz, jeśli jest przewidziana, opłaty za udział.
- 10.3. Rezygnację z udziału w warsztatach należy zgłosić do godziny 18:00 w dniu roboczym poprzedzającym warsztaty. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji w wymaganym terminie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

§11 ZAPISY I KONTAKT

- 10.1. Zapisy odbywają się wyłącznie przez aplikację Luppo System.
- 10.2. Wszelkie pytania dotyczące kursu, płatności, obecności, odprowadzania/odwożenia dzieci i rezygnacji prosimy kierować na adres: mlodnik.kamionki@gmail.com lub telefonicznie: 508 507 600.